



राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र योजना बोर्ड

(शहरी विकास मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक संवैधानिक निकाय)

प्रथम तल, कोर 4 बी, भारत पर्यावास केन्द्र, लोधी रोड, नई दिल्ली-110 003

Website
mashru
8/2/2016

निम्नलिखित रिक्त पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

पद का नाम: संयुक्त निदेशक (तकनीकी)

वेतनमान: पी बी-3 ₹15600-39100 ग्रेड पे ₹7600/- छठा सी पी सी

पदों की संख्या: 1

पद की श्रेणी: अनारक्षित

आयु: अधिकतम 50 वर्ष

शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ:

अनिवार्य: न्यूनतम 55% अंको से बी. ई. (सिविल) और एम. टेक. जल प्रबंधन / टोस अपशिष्ट प्रबंधन / मल निकासी से संबंधित बुनियादी संरचना परियोजनाओं के नियोजन, कार्यान्वयन, और अनुश्रवण में 9 वर्ष का अनुभव।

वांछनीय: जल संसाधन प्रबंधन में विशिष्टता प्राप्त उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।

भर्ती की पद्धति: सरकारी कर्मचारियों हेतु प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण या विभागीय उम्मीदवारों हेतु पदोन्नति या स्वतंत्र उम्मीदवारों हेतु अनुबंध के माध्यम से चयन।

अवधि: प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारंभिक रूप से 3 वर्ष होगी, जिसे कार्य मूल्यांकन के आधार पर वर्ष दर वर्ष 2 वर्ष तक बढ़ाया जाएगा।

उत्कृष्ट कार्य होने पर बोर्ड संबंधित व्यक्ति की सहमति से प्रतिनियुक्तियों या अनुबंधात्मक नियुक्तियों को स्थायी आधार पर आमेलित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / स्थानांतरण द्वारा भर्ती हेतु ग्रेड जिससे पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / स्थानांतरण किया जाना है केन्द्र या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्र सरकारों या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों या अर्ध सरकारी या स्वायत्त या संवैधानिक संगठनों के अधीन अधिकारी जो:

(i) मूल संवर्ग / विभाग में नियमित आधार पर सदृश्य पद धारण करते हों या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में ₹10,000-15,200 (5वें सी पी सी) संशोधित ₹15,600-39,100 ग्रेड पे ₹6600/- (छठा सी पी सी) या समकक्ष वेतनमान में नियमित आधार पर उसके नियुक्ति के बाद समर्पित ग्रेड में 3 वर्ष की सेवा की हो।

सामान्य:

(1) केन्द्र / राज्य सरकारों / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों / स्वायत्त निकायों में सेवारत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए और आवेदन में प्रस्तुत विवरण वर्तमान नियुक्ता द्वारा प्रमाणित होना चाहिए। चयन की सूचना की तिथि से एक माह के भीतर नियत कार्य करने हेतु कार्यमुक्त किए जा सकने वाले पात्र उम्मीदवारों के संदर्भ में संलग्न निर्धारित प्रारूप में आवेदन कार्यालय प्रमुख या उनके बदले में हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित / प्रतिहस्ताक्षरित करा कर संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा निम्नांकित प्रलेखों के साथ अग्रेषित किया जा सकता है:

(i) आवेदक के संदर्भ में संवर्ग अनापत्ति

(ii) पिछले 5 वर्षों की वागोरियों / ए पी आर की अद्यतन स्पष्ट तथा पठनीय प्रतिलिपियाँ

(iii) सत्यनिष्ठा, प्रमाणपत्र और सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र, जिसमें लिखा हो कि संबंधित अधिकारी के संदर्भ में कोई भी अनुशासनात्मक या फौजदारी कार्रवाई लंबित या विचाराधीन नहीं है।

(iv) एक प्रमाणपत्र जिसमें लिखा हो कि उम्मीदवार के ऊपर पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित कोई बड़ी / छोटी सजा या नहीं होने पर कोई सजा नहीं प्रमाणपत्र।

(2) ऊपरी आयु सीमा की गणना हेतु कट आफ तिथि पद हेतु आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि 26.04.2016 होगी।

(3) बोर्ड साक्षात्कार हेतु केवल उन्हीं उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार सुरक्षित रखता है जो उपयुक्त हो। किसी भी रूप में सिफारिश करने तथा / अथवा राजनीतिक या अन्य कोई भी सिफारिश लाने पर अयोग्यता मानी जाएगी।

(4) बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी उपरोक्त पद को कोई भी कारण बताए बिना नहीं भरने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। पदों के अन्य विवरणों तथा आवेदन के मानक प्रारूप हेतु वेबसाइट <http://ncrpb-nic-in> देखें।

(5) पात्र और इच्छुक उम्मीदवार निर्धारित प्रारूप में विधिवत पूर्व आवेदन राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र योजना बोर्ड के पक्ष में ₹100 के रेखांकित आई पी ओ / डिमांड ड्राफ्ट, पासपोर्ट आकार के एक फोटो और शैक्षिक अर्हताओं, जन्मतिथि, अनुभव और जाति प्रमाण पत्रों आदि की स्वयं सत्यापित प्रतियों के साथ दिनांक 26.04.2016 तक या उससे पहले सदस्य सचिव, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र योजना बोर्ड, प्रथम तल, कोर 4 बी, भारत पर्यावास केन्द्र, लोधी रोड, नई दिल्ली-110 003 के पास भेजा जा सकता है। लिफाफे पर आवेदित पद स्पष्ट लिखा होना चाहिए।

size: 10cm x 24cm



NATIONAL CAPITAL REGION PLANNING BOARD

(A Statutory Body under Ministry of Urban Development, Government of India)
1st Floor, Core-IV B, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi-03

Applications are invited for the following vacant post

Name of the Post - Joint Director (Tech.)

Pay - scale - (PB-3) ₹15600 - 39100 Grade Pay ₹7600 (6th CPC)

No. of Post(s) - one Category of Post - Unreserved

Age - Not exceeding 50 years.

Educational and other qualifications-

Essential: BE (Civil) and M-Tech with minimum 55% marks with 9 years experience in Planning, execution and monitoring of infrastructure projects relating to water management / solid waste management / sewerage.

Preferential: Candidates with specialization in Water Resource Management will be given preference.

Method of recruitment - Method-Selection through transfer on deputation in the case of Govt. Employees or promotion in the case of internal candidate or contract in the case of candidates from the open market.

Period: Period of deputation will be initially for three years extendable by two years on a year to year basis on the basis of performance assessment.

Contractual appointment will be initially for a period of three years extendable by two years on a year to year basis on the basis of performance assessment.

In case of meritorious performance, the Board reserves the right to absorb a deputationist or contractual appointee on permanent basis with the consent of the person concerned.

In case of recruitment by promotion / deputation / transfer grades from which promotion / deputation / transfer to be made:-

Officers under Central Govt. or State Govts. or Union Territory Govts. or Public Sector Undertakings or semi-Govt. or Autonomous or Statutory Organizations:-

- I. Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre / department; or
- II. With three years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the scale of ₹10000-15200 (5th CPC) Revised to ₹15600-39100 & grade pay ₹6600 in (6th CPC) or equivalent in the parent cadre or department.

General -

- (i) Candidates working in Central Government / State Governments / Public Sector Undertakings / Autonomous Bodies must apply through proper channel and the details mentioned in their applications should be certified by the present employer. The application in the enclosed prescribed format, in respect of eligible candidates, who can be spared for taking up the assignment within one month from the date of intimation about selection, may be forwarded by the Cadre Controlling Authority duly verified / countersigned by the Head of office or an officer authorized to sign on his behalf, alongwith the following documents:-
 1. Cadre clearance in respect of the applicant.
 2. Up-to-date clear and legible photocopies of the ACRs / APAR of the last 5 years duly attested.
 3. Integrity certificate and Vigilance Clearance Certificate indicating that no disciplinary or criminal proceedings are either pending or being contemplated against the officer concerned; and
 4. A certificate indicating major / minor penalties imposed, if any, on the candidate during the last 10 years or otherwise a No Penalty certificate.
- (ii) For the purpose of calculating the upper age limit, cutoff date will be the last date of receipt of application for the post i.e. **26.04.2016**.
- (iii) The Board reserves the right to call for interview only those candidates who are likely to be suitable. Canvassing in any form and / or bringing in any influence, political or otherwise will be treated as a disqualification.
- (iv) The Competent Authority of the Board reserves the right not to fill up the above post without assigning any reason. For other details of the posts and standard format of application please visit our website <http://ncrpb.nic.in>.
- (v) The eligible and interested candidates may forward their application duly completed in the prescribed format alongwith a crossed IPO / Demand Draft of ₹100/- in favour of NCR Planning Board, one passport size photograph and self attested copies of the certificates of educational qualifications, date of birth, experience and caste certificate etc., to the **Member Secretary, NCR Planning Board, 1st Floor, Core-IV B, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi-110 003** on or before **26.04.2016**. The post applied for must be clearly super scribed on envelope.

Application Format for the post of -----

1. Name and Address in Block letters ...
with Tel. No. & e-mail address, if any

paste your recent
photograph here

2. Date of Birth (in Christian era) ...
3. Date of retirement under Central/ State Government/PSU/ Autonomous Body
...
4. Educational Qualifications ...

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same) ...

	Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the candidate
Essential		

Desired

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post ...



7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/Instt./ Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties
-------------------------	-----------	------	----	-------------------------------	------------------

8. Nature of present employment, i.e., *ad hoc* or temporary or permanent

9. In case the present employment is held on regular/deputation/contract basis, please state-

- (a) The date of initial appointment
- (b) Period of appointment on regular/deputation/contract
- (c) Name of the parent office/organization to which you belong

10. Additional details about present employment:
Please state whether working under-

- (a) Central Government
- (b) State Government
- (c) Autonomous Organizations
- (d) Government Undertakings
- (e) Universities

11. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale

12. Total emoluments per month now drawn

13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient

14. Whether belongs to SC/ST/OBC

15. Remarks

I hereby declare that all the statements made in this application are true and complete to the best of my knowledge and belief. I understand that the Board can take action against me in case I am declared by them to be guilty of furnishing any wrong information or suppressing any facts.

Signature of the candidate
Address.....
.....

Date
Place.....

EMPLOYER'S ENDORSEMENT

This is to certify that Shri/Ms. is working as in the pay-scale of Rs. from to on regular/deputation/ contract basis in this Organization. The above details given by him/ her are verified and found correct as per our records. It is further certified that no vigilance case and departmental enquiry is either pending or contemplated against him/her. The integrity of the officer is also certified. In case of his/her selection, he/she will be relieved and his/her lien will be retained by this Organization.

Date:

Signature of the Employer

